

Regulamin zajęć świetlicowych w Szkole Podstawowej im. Sprawiedliwych wśród Narodów Świata w Kamionkach

I. Cel i zadania zajęć świetlicowych.

Świetlica prowadzi działalność na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).

Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Szczegółowe zadania świetlicy szkolnej:

1. Zapewnienie uczniom opieki przed lub po zajęciach lekcyjnych.
2. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce oraz stworzenia warunków do rozwijania własnych zainteresowań.
3. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u uczniów właściwej postawy społeczno - moralnej poprzez promowanie zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień i przemocy.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu (np. poprzez organizowanie gier i zabaw ruchowych na boisku szkolnym).
5. Prowadzenie współpracy z wychowawcami, nauczycielami i rodzicami celem rozwiązywania napotkanych problemów wychowawczych.
6. Integracja społeczności szkolnej.

II. Warunki korzystania z zajęć świetlicowych.

1. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa oznaczona jest innym kolorem. Do każdej grupy przypisane jest odpowiednie miejsce w sali świetlicowej.

2. Grupa wychowawcza może liczyć maksymalnie 25 uczniów. Opiekunowie będą przypisani do poszczególnych grup w zależności od godzin pracy, w ciągu dnia mogą się zmieniać.
3. W godzinach 6.30-8.00 oraz 16.00-17.00 grupy będą łączone.
4. Uczniowie przychodzą do świetlicy przed zajęciami - przyprowadzani przez rodziców/opiekunów prawnych lub po skończonych zajęciach - przyprowadzani przez wychowawców klas.
5. Podczas zajęć świetlicowych wychowankowie zobowiązani są do:
 - a) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych oraz nie zakłócania spokoju innym,
 - b) aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,
 - c) zgłaszania do wychowawców wszelkich niedyspozycji i wypadków,
 - d) przestrzegania dyscypliny,
 - e) dbania o czystość i porządek oraz estetyczny wygląd pomieszczenia,
 - f) szanowania sprzętu i pomocy dydaktycznych,
 - g) całorocznej zmiany obuwia,
 - h) zgłaszania nauczycielom wszystkich wyjść i nieobecności,
 - i) spożywania posiłków i picia napoi wyłącznie siedząc przy stolikach,
 - j) korzystania tylko z własnych przyborów i podręczników bądź z materiałów udostępnionych przez wychowawców świetlicy podczas prowadzenia zajęć,
 - k) nie używania sprzętu elektronicznego (tablet, telefon komórkowy, smartwatch) bez zgody wychowawcy świetlicy.
6. Za uszkodzenie sprzętu, zabawek, gier znajdujących się w pomieszczeniach świetlicy wynikłe z niewłaściwego zachowania ucznia, niestosowania się do zaleceń nauczycieli świetlicy bądź celowego wandalizmu, odpowiedzialność finansową ponosić będą rodzice/prawni opiekunowie.
7. Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy, a w szczególności Statutu Szkoły uczeń może być ukarany zgodnie z systemem nagród i kar zapisanym w Statucie Szkoły.

III. Organizacja zajęć świetlicowych.

1. Świetlica szkolna dla klas I-VIII jest czynna w godzinach 6.30 - 17.00.
2. Zajęcia obejmują opieką uczniów szkoły podstawowej, których rodzice/opiekunowie prawni wypełnili kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej wraz z odpowiednimi

załącznikami oraz po rejestracji w elektronicznym systemie odbioru dzieci ze świetlicy Neonki.

3. Opieka wychowawcza w czasie zajęć jest bezpłatna.
4. Zajęcia prowadzone są zgodnie z planem pracy dydaktyczno – wychowawczym świetlicy.
5. Zajęcia świetlicowe realizowane są w oparciu o harmonogram zajęć, sporządzony na początku każdego roku szkolnego i modyfikowany na początku drugiego półrocza.
6. Dokumentację realizacji godzin stanowi dziennik zajęć świetlicowych.
7. Za rzeczy przynoszone przez dzieci z domu (przybory szkolne, podręczniki, pudełka śniadaniowe, bidony itp.), świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę z zachowania.

IV. Prawa i obowiązki ucznia korzystającego z zajęć świetlicowych.

1. Uczniowie przebywający w świetlicy mają prawo do:
 - a) opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) korzystania z pomocy nauczycieli świetlicy w odrabianiu lekcji,
 - c) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - d) korzystania z pomocy dydaktycznych znajdujących się w świetlicy.
2. Po wejściu do świetlicy uczeń ma obowiązek:
 - a) zapisać się na liście obecności u nauczyciela świetlicy,
 - b) nienagannie zachowywać się wobec nauczycieli świetlicy oraz kolegów/koleżanek,
 - c) słuchać poleceń i uwag nauczyciela sprawującego opiekę nad dziećmi,
 - d) zachowywać się grzecznie, kulturalnie i spokojnie, przestrzegać ustalonych zasad,
 - e) szanować sprzęt znajdujący się w świetlicy i korzystać z niego wg jego przeznaczenia,
 - f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela,
 - g) dbać o higienę osobistą,
 - h) dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów, bezpiecznie i zgodnie z przeznaczeniem korzystać z przyborów, gier i urządzeń udostępnionych na czas zajęć.
3. W świetlicy zabrania się:
 - a) biegania w sali,
 - b) przepychania i bicia kolegów/koleżanek,
 - c) opuszczania sali bez powiadomienia nauczyciela,

- d) korzystania ze sprzętu elektronicznego bez zgody nauczyciela,
- e) wymieniania się przyborami szkolnymi oraz jedzeniem i napojami między uczniami,
- f) przynoszenia przez uczniów niepotrzebnych przedmiotów (zabawek plastikowych, pluszaków, albumów kolekcjonerskich, klocków itp.),
- g) jedzenia i picia w miejscach do tego nie wyznaczonych,
- h) używania wulgaryzmów.

V. Zadania nauczyciela.

1. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa po skończonych lekcjach lub innych zajęciach, jednak nie dłużej niż określa to czas pracy świetlicy szkolnej.
2. Organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
3. Organizowanie pomocy w nauce dla uczniów z problemami edukacyjnymi.
4. Organizowanie innych zadań ujętych w Rozdziale I niniejszego regulaminu.
5. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy.

VI. Nagrody i kary.

1. Nagrody:
 - a) pochwała w dzienniku:
 - za wzorową postawę,
 - za dbanie o porządek w świetlicy,
 - za aktywny udział w zajęciach świetlicowych,
 - b) nagroda rzeczowa za zajęcie „I”, „II”, „III” miejsca w konkurach organizowanych w świetlicy.
 - c) podniesienie oceny zachowania.
2. Kary:
 - a) uwaga słowna,
 - b) 5 minut wykluczenia z zabawy,
 - c) uwaga w dzienniku,
 - d) obniżenie oceny zachowania.

VII. Uwagi końcowe.

1. Zasady zapisu na zajęcia świetlicowe:
 - a) na zajęcia przyjmowani są uczniowie na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej oraz po rejestracji w elektronicznym systemie odbioru dzieci ze świetlicy Neonki,
 - b) wypełnioną kartę rodzice/opiekunowie prawni składają drogą mailową na podany adres świetlicy (swietlica@spkamionki.pl) bądź osobiście u nauczycieli wychowawców świetlicy w ciągu tygodnia od rozpoczęcia nauki.

2. Funkcjonowanie elektronicznego systemu odbioru dzieci ze świetlicy Neonki:
 - a) każdy rodzic/opiekun prawny przed zgłoszeniem dziecka do świetlicy ma obowiązek zapoznania się z regulaminem funkcjonowania wyżej wspomnianego systemu, dostępnym na stronie internetowej szkoły w zakładce „świetlica”,
 - b) każdy użytkownik posiada własne konto w systemie obsługi świetlicy szkolnej, za które osobiście odpowiada, zobowiązany jest też do stosowania zasad bezpieczeństwa w posługiwaniu się loginem i hasłem dostępu do Neonków,
 - c) założenie konta następuje za pomocą linku aktywacyjnego, generowanego przez szkolnego administratora systemu, który przesyła go rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez dziennik elektroniczny Librus,
 - d) do założenia konta użytkownika niezbędne jest podanie imienia, nazwiska oraz adresu poczty elektronicznej użytkownika,
 - e) raz aktywowane konto użytkownika obowiązuje przez cały okres uczęszczania ucznia do świetlicy, co oznacza, że nie ma konieczności aktywowania konta na początku każdego roku szkolnego,
 - f) upoważnienie do odbioru ucznia generowane przez rodzica w systemie Neonki jest równoważne z pisemnym upoważnieniem z deklaracji świetlicowej, można je dodać lub anulować w każdej chwili; nie jest wymagane podawanie numerów telefonów osób upoważnionych, wyjątek stanowią rodzice/opiekunowie prawni dziecka,
 - g) w razie awarii elektronicznego systemu obsługi świetlicy Neonki, wychowawca świetlicy w celu weryfikacji upoważnień do odbioru korzystać będzie z danych złożonych w papierowej karcie zapisu dziecka do świetlicy,
 - h) kod QR generowany w systemie Neonki przez rodzica/opiekuna prawnego jest indywidualny dla każdej osoby upoważnionej, co oznacza, że tylko ona może się nim posługiwać; użycie kodu nie jest też równoznaczne z potwierdzeniem tożsamości osoby odbierającej ucznia ze szkoły (weryfikacja dwuetapowa – nauczyciel ma obowiązek

upewnić się, że osoba odbierająca jest tą samą osobą, która zeskanowała kod na czytniku w szkole); upoważnienie jest ważne tak długo, dopóki nie zostanie wycofane z systemu.

3. Zasady przychodzenia i wychodzenia z zajęć świetlicowych:

a) uczniowie wchodząc do świetlicy szkolnej zgłaszają się do wychowawcy w celu zapisania ich na listę obecności,

b) uczniowie, po zapisaniu się na listę mogą rozpocząć cichą zabawę w świetlicy, w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu w sali,

c) uczniowie z klas I-III korzystający z dowozów do domu po zakończonych lekcjach (czyli z autobusów o godzinie 12.30, 13.10 i 16.30), są odprowadzani przez nauczycieli świetlicy oraz nauczyciela dyżurującego do opiekuna dowozów; dzieci z klas IV-VIII mogą opuszczać świetlicę samodzielnie i o wyznaczonej godzinie udać się na przystanek autobusowy,

d) rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione mają obowiązek osobistego przyprowadzenia i oddania dziecka z klas I-III pod opiekę nauczyciela świetlicy w godzinach porannych oraz odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej (w przypadku niekorzystania z dowozów); za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, ale nie zgłosiło się do świetlicy szkolnej odpowiedzialność ponoszą rodzice,

e) rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione mają obowiązek potwierdzić odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej dokonując zeskanowania indywidualnego kodu QR wygenerowanego z systemu Neonki,

f) dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych; upoważnienie powinno być pisemne oraz zawierać imię i nazwisko osoby wskazanej przez rodziców – upoważnienie zostaje w dokumentacji świetlicy (karta zgłoszenia dziecka do świetlicy) - honorowane nie będą upoważnienia telefoniczne,

g) o zmianach dotyczących odbioru dziecka ze świetlicy należy pisemnie powiadomić nauczycieli świetlicy; zgoda taka musi zawierać datę i czytelny podpis,

h) w przypadku zgłoszenia się po ucznia osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych używek, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę,

i) w przypadku zastrzeżenia jednego z rodziców w sprawie zakazu odbierania dziecka ze świetlicy przez drugiego rodzica wymagane jest przedstawienie wyroku sądowego,

j) rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek odebrać dziecko ze świetlicy do godziny jej zamknięcia – godziny 17.00 (w przypadku niekorzystania z dowozów), jednak powinni przestrzegać godzin zadeklarowanych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy,

- k) rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę,
- l) w przypadku pisemnie wyrażonej woli rodziców/opiekunów prawnych na samodzielny powrót dziecka do domu należy wskazać konkretną godzinę, o której dziecko ma opuścić świetlicę – po opuszczeniu przez dziecko świetlicy odpowiedzialność za nie ponoszą rodzice/opiekunowie prawni; samodzielny powrót dziecka do domu możliwy jest wtedy, gdy ukończyło ono 7 lat; w przypadku odbierania dziecka przez starsze rodzeństwo, dziecko starsze musi mieć ukończone 10 lat,
- m) nadzór opiekuńczo-wychowawczy nad uczniami nie jest sprawowany przez nauczycieli świetlicy przed godziną 6.30 i po godzinie 17.00,
- n) rodzice, opiekunowie prawni, w chwili pojawienia się w szkole - zobowiązani są do niezwłocznego odbioru dziecka ze świetlicy.

4. Zasady zwolnień z zajęć świetlicowych:

- a) wychowankowie z zajęć świetlicowych zwalniani są na zajęcia dodatkowe tylko na pisemny wniosek rodziców zawierający dzień i godziny, w których te zajęcia się odbywają,
- b) w przypadku, gdy rodzice odbierają dziecko zapisane na zajęcia świetlicowe po lekcjach lub zajęciach dodatkowych, zgłaszają ten fakt u nauczycieli świetlicy.

5. Za bezpieczeństwo dziecka przebywającego na terenie szkoły (np. boiska szkolnego) po zakończeniu zajęć świetlicowych odpowiada rodzic.

6. Dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii lub na basen muszą posiadać złożone karty zgłoszenia do świetlicy.

7. W przypadku, gdy dziecko nie zostało odebrane ze świetlicy do godziny 17:00:

- a) wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej,
- b) ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, jednak nie przekraczający 15 minut.
- c) każdorazowe spóźnienie zostaje odnotowane przez wychowawców świetlicy w zeszycie spóźnień, gdzie rodzic zobowiązany jest do złożenia podpisu potwierdzającego zaistniałą sytuację.
- d) gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom, czyli policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109).
- e) w sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami

dziecka, informuje on kierownika świetlicy, a następnie dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji,

f) nauczyciel zobowiązany jest do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów pranych ucznia i zapewniania mu dalszej opieki – do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji; po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

g) w przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych, dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.