

Protokół nr 1 z zebrania Rady Rodziców w dniu 21.09.2015, godz 18.

1. Sporządzenie listy obecności (załącznik).
2. Powitanie zebranych przez dyrektora szkoły.
3. Przedstawienie statutu szkoły oraz wyjątków z Ustawy o systemie oświaty.
4. Wyłonienie prezydium Rady Rodziców (RR)
przewodniczący – Jerzy Walczyk
zastępcy: Edyta Białkowska, Marta Plichta
skarbnik – Anna Mazanka
sekretarz – Małgorzata Warszczyńska-Jędrzejewska

Przewodniczący zaprosił dyrekcję szkoły do pozostania na spotkaniu RR do końca.

Członkom rady zarekomendował publikację „61 pytań na temat RR” dostępną w Internecie.

5. Dyskusja nad problemami zgłaszanymi przez rodziców, odpowiedzi pani dyrektor.
 - a) Odbiór dzieci ze świetlicy
Osoby odbierające dzieci ze świetlicy 1-3 nie zawsze są legitymowane, obca osoba może odebrać dziecko.
 - b) Zła jakość obiadów- obiady są niedogotowane, niesmaczne, często oddawane w części lub całości.
Pani dyrektor wyjaśniła, że problem jest jej znany, tkwi on w zbyt mało wydajnym piecu. Do końca miesiąca będą trwały testy urządzenia, jeśli nie wypadną pozytywnie, piec zostanie wymieniony na bardziej wydajny. Ponadto, pani dyrektor przeprosiła radę, że testy trwają dopiero we wrześniu, lecz piec był kupiony zbyt późno, aby zbadać jego pracę w miesiącach letnich, bez niepotrzebnego narażania dzieci.
Smak potraw (niesłone, nieprzyprawione) wynika z rozporządzenia ministra, które wprowadziło obowiązek solenia potraw w stopniu minimalnym. Kucharze będą zastępować sól przyprawami ziołowymi.
 - c) W związku z bardzo dużą ilością dzieci w świetlicy 1-3, pani dyrektor zaproponowała przeniesienie części dzieci do innych sal lekcyjnych po 14.30 (kiedy część sal zwalnia się), gdzie mogłyby odbywać się zajęcia rozwijające zainteresowania (nie tylko opiekuńcze), można też odrabiać prace domowe lub uczestniczyć w zajęciach sportowych na Sali gimnastycznej.
6. Bezpieczeństwo w szkole – dyskusja nad najlepszą formą ochrony dzieci w szkole rozpoczęta przez panią dyrektor.
Zebrani byli zgodni, że należy uniemożliwić swobodny wstęp do szkoły osób postronnych oraz dyskutowali nad różnymi formami zapewnienia bezpieczeństwa w szkole – wprowadzenie kart magnetycznych lub kodów umożliwiających wejście do szkoły, samodomykacz do drzwi głównych, zatrudnienie woźnego, który kontrolowałby osoby wchodzące do szkoły.
Propozycja poszukania sponsora dla systemu zabezpieczenia wejścia do szkoły.
7. Dalszy ciąg dyskusji nad sprawami bieżącymi zgłaszanymi przez rodziców – odpowiedzi dyrekcji.
 - a) Rozkład jazdy autobusów nie jest dostosowany do lekcji, dzieci czekają w świetlicy kilkanaście minut.
Pani dyrektor wyjaśniła, że zostały już wprowadzone zmiany, aby rozwiązać tę sprawę.
 - b) Biblioteka pusta do tej pory – zamówiono księgozbiór za 30 tys złotych
 - c) Brakuje zewnętrznego placu zabaw dla dzieci, rodzice są gotowi współfinansować zakup urządzeń.
Pani dyrektor wyjaśniła, że postawienie takiego placu wymagałoby zmian w pozwoleniu na budowę. Może on powstać dopiero po wybudowaniu części żłobkowo-przedszkolnej.
 - d) Rodzice zgłosili swoje niezadowolenie faktem, że w świetlicy opiekę sprawuje czasem tylko jedna osoba. Jej praca ogranicza się więc do pilnowania dzieci. Rodzice proszą o wprowadzenie zajęć dla dzieci świetlicowych oraz o zakup materiałów plastycznych.
Pani dyrektor poinformowała, że opiekę będą sprawować 2 osoby oraz, jak wspomniano wcześniej, po godz. 14.30 część dzieci będzie mogła przejść do sal lekcyjnych lub na halę sportową. Nauczyciele mogą składać zamówienia na materiały, są one realizowane na bieżąco.
 - e) Rodzice wyrazili swoje zdziwienie faktem przepełnienia szkoły (oddziały 0-3) od samego początku jej funkcjonowania.

Pani dyrektor wyjaśniła, że w momencie planowania szkoły, z ewidencji ludności wynikało, że szkoła będzie wystarczająca, a nawet za duża. W chwili uruchomienia naboru elektronicznego, nastąpił lawinowy wzrost mieszkańców.

Rodzice dodali, że dwuzmianowość w oddziałach 0-3 niekorzystnie wpływa na rozkład zajęć pozalekcyjnych.

- f) Problem klas 4-6 – zbyt niskie ławki, szczególnie dla klas szóstych, brak pracowni przedmiotowych, brak pomocy naukowych (słowniki, mapy, itp.)
Wyjaśnienie pani dyrektor: wyższe ławki zostaną zakupione w ciągu miesiąca. Pracowni przedmiotowych szkoła nie może na razie utworzyć, ponieważ wysokie ławki pojawia się w salach lekcyjnych klas szóstych i ci uczniowie będą tam przebywać przez cały dzień.
Pracownie mogą powstać dopiero po doposażeniu większej ilości sal w wysokie ławki.
Nauczyciele mogą zgłaszać zamówienia na pomoce naukowe.
 - g) Autobus czekając na przystanku ma zamknięte drzwi, kierowca nie otwiera ich nawet w przypadku deszczu. Wyjaśnienie – był sygnał do Kombusu w tej sprawie.
 - h) Ponownie sprawa bezpieczeństwa – rodzice zgłosili, że dzieci (szczególnie dziewczynki) boją się korzystania z toalet. Prośba o pomoc nauczycielską i kontrolę na dolnych skrzydłach.
 - i) Prośba pani dyrektor, aby uczyć rodziców i dzieci na sprawę poszanowania sprzętów szkolnych. Po 3 tygodniach użytkowania szkoły już widać zniszczenia.
 - j) Wniosek rodziców o przeprowadzanie w szkole egzaminu na kartę rowerową.
8. Dyrekcja przedstawiła projekt szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki. Poinformowała rodziców, że oba dokumenty muszą zostać zatwierdzone do 30 września, do tego czasu rodzice mogą zgłaszać swoje uwagi i propozycje.
9. Dyrekcja przedstawiła propozycje dni wolnych od zajęć dydaktycznych (5.04.2016, 2.05.2016 i 27.05.2016). RR zaakceptowała.
10. Pytanie rodziców – czy można zorganizować zajęcia opiekuńcze w czasie ferii zimowych. Odpowiedź dyrekcji – w tym czasie pracują tylko zerówki, inni nauczyciele mają urlopy.
11. Dalszy ciąg dyskusji nad sprawami bieżącymi zgłaszanymi przez rodziców – odpowiedzi dyrekcji.
- a) Szafki na odzież są małe i kiepskiej jakości.
 - b) System oceniania nie jest przyjazny dzieciom klas 4-6, uczniowie nie chcą poprawiać sprawdzianów, ponieważ system nie daje im możliwości uzyskania wysokiej oceny z poprawy.
Odpowiedź: statut szkoły mówi, że obie oceny są tak samo ważne – ta ze sprawdzianu i ta z poprawy.
 - c) Prośba o wydawanie uczniom sprawdzianów do domu (do wglądu rodziców, aby móc szybko zareagować na ewentualne problemy)
 - d) Prośba o podawanie zagadnień na sprawdziany. Odpowiedź dyrekcji – z początkiem października zostanie uruchomiony dziennik elektroniczny, informacje o terminach i zagadnieniach będą tam umieszczane.
 - e) Uczniowie młodszych klas otrzymali zakaz przynoszenia słodyczy do szkoły, pytanie rodziców – dlaczego?
Odpowiedź – była to inicjatywa wychowawców.
 - f) Wniosek rodziców o wprowadzenie opłat za obiady w innej formie, bardziej dogodnej dla rodziców.
Odpowiedź dyrekcji – od stycznia zostanie uruchomione konto bankowe.
Opłaty będą mogły być wnoszone do ok. 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania obiadów.
 - g) Opłaty za ubezpieczenie – pytanie rodziców – czy można zwolnić drugie dziecko w szkole od opłaty za ubezpieczenie.
odpowiedź dyrekcji – nie, ponieważ według ubezpieczyciela każda osoba musi być ubezpieczona indywidualnie. Jednak ubezpieczyciel zwalnia 10% osób od opłat, kwotę tę można przeznaczyć na dzieci potrzebujące w pierwszej kolejności, potem można dofinansować ubezpieczenie rodzeństw.
Ubezpieczenie w ramach tych 10% jest na najniższą kwotę.
Propozycja dyrekcji, aby rodzice potrzebujący składali wnioski w sekretariacie o zwolnienie ich dziecka z opłaty za ubezpieczenie.
 - h) Propozycja rodziców doposażenia sal świetlicowych zabawkami, gramami, itp. przyniesionymi z domu.
Dyrekcja – tak, ale przedmioty te muszą być bezpieczne i przeznaczone do placówek szkolnych na specjalnym symbolu.
 - i) Wniosek rodziców o zapraszania o szkoły teatru, itp.

- j) W-f w klasach 1-3 odbywa się w wymiarze 1 godz tygodniowo na Sali sportowej, pytanie rodziców czy szkoła dysponuje mniejszą salą, albo jakie są możliwości zwiększenia aktywności ruchowej dzieci.
Odpowiedź dyrekcji – mniejszej Sali nie ma, zabawy ruchowe mogą odbywać się jedynie na korytarzu, ale nie mogą być to zabawy intensywne, gdyż podłoga nie jest przystosowana.
 - k) Wniosek rodziców o wydawanie herbaty lub wody do podwieczorku.
 - l) Wniosek rodziców o oznakowanie terenu wokół szkoły, w szczególności dróg (znaki drogowe, garby na jezdni), aby zwiększyć bezpieczeństwo w drodze do szkoły.
12. Dyskusja członków RR nad wysokością sugerowanych stawek na fundusz RR oraz sposobach pozyskania dodatkowego dofinansowania (kiermasze, festyny, itp.)
 13. Ustalenie harmonogramu kolejnych spotkań, pierwsze środy miesiąca. Pierwsze spotkanie 7.10 godz. 17.30
 14. Przewodniczący RR na tydzień przed planowanym spotkaniem przekaże członkom RR plan zebrania. Można przysyłać wnioski i sugestie droga elektroniczna.

Protokołowała Małgorzata Warszczyńska – Jedrzejevska

Protokół nr 2 ze spotkania Rady Rodziców w dniu 7.10. 2015 godz. 17.30.

1. Przedstawienie harmonogramu spotkania:

1/ Uchwalenie regulaminu działalności RR (głosowanie)

2/sposób funkcjonowania RR

3/ Ustalenie terminu kolejnego spotkania.

4/ustalenie źródeł finansowania RR

5/'palące problemy'

- Komunikacja wewnątrz RR
- Program wychowawczy
- System oceniania
- Praca świetlicy
- Stołówka
- Kółka zainteresowań
- Bezpieczeństwo w szkole
- Budowa gimnazjum

6/wnioski i uwagi (terminy kółek zainteresowań nie są znane, kwestia boiska – kosz do koszykówki koliduje z bramką, wysoka temperatura w Sali – 32st C)

2. **Przypomnienie najbliższych terminów** – termin wpłaty na PZU – 21.10.2015. Do tego dnia trzeba przekazać do skarbnika kwotę deklarowaną na pierwszym zebraniu.

3. Regulamin RR

- Nazwa: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Kamionkach.
- Uchwalenie regulaminu działalności (głosowanie i przyjmowanie uchwał).
- Tryb podejmowania uchwał – zmiany w propozycjach,
 - w§ 12 pkt 3 ... decyduje głos przewodniczącego lub, w przypadku jego nieobecności, pierwszego zastępcy. Zmiana na głosowanie przez większość głosów – jednogłośnie przyjęto.
 - w wyjątkowych sytuacjach możliwość głosowania drogą mailową – 7 dni na głosowanie (5 dni roboczych). Dopuszczamy głosowanie drogą mailową w kwestiach wcześniej poruszanych na radzie. W przypadku sprzeciwu do głosowania drogą mailową – spotkanie RR w sposób tradycyjny. Dopuszcza się też głosowanie drogą mailową w przypadku kwestii ustalanych przez grupę RR. Wówczas należy sporządzić protokół wraz z załącznikami wydrukowanych emaili.
 - 1 klasa to 1 głos . Osoba zastępująca inną osobę ma czynny głos.
 - nie łączymy funkcji (1 osoba pełni funkcje przewodniczącego RR w dwóch klasach, prośba przewodniczącego o zmianę).

4. Sposób funkcjonowania RR.

- Propozycja przewodniczącego: podział RR na mniejsze grupy robocze, które zajmą się danym blokiem/problemem (wyciąg z wersji roboczej naszego regulaminu § 5 pkt 10)

5. Ustalenie terminu następnego spotkania.

Większością głosów przyjęto termin 3.11.2015 godz. 17.30, sala 1.26

6. Zasady wydatkowania funduszy RR

- Zmiana funkcji skarbnika RR, nowym skarbnikiem została Małgorzata Konarzewska (6a), poprzedni skarbnik zrezygnował z funkcji. RR w głosowaniu przyjęła zmianę.
- Fundusze RR pochodzą z dobrowolnych składek lub z innych źródeł (według starań RR)
- RR utworzy konto w Banku Spółdzielczym , na następnych zebraniach rodziców należy poinformować o numerze konta do wpłat. Numer ten należy też umieścić na szkolnej stronie internetowej.
- Na stronie tej należy też umieszczać rozliczenie wydatkowania funduszy RR.
- Dyskusja nad innymi źródłami dochodu: festyny, zabawy, kiermasz.
- Dyskusja nad sposobami zmotywowania rodziców do wnoszenia opłat na RR: przygotować projekt budżetu, informować na co dokładnie będą wydawane pieniądze, podać daty uroczystości szkolnych i

zapotrzebowanie na związane z nimi nagrody, dekoracje, itp. Ponadto określić planowane warsztaty czy szkolenia dla dzieci, np. szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i pierwszej pomocy.

Propozycje przewodniczącego: przygotować list do rodziców zachęcający do wnoszenia opłat (z numerem konta), wizyta przedstawiciela prezydium RR w każdej klasie podczas zebrań klasowych

Kwota składki na RR

- RR jednogłośnie przyjęła zasadę, że obowiązywać będzie składka od rodziny (nie od dziecka)
- Dyskusja nad kwotą składki – przewodniczący przedstawił symulację dochodów przy założeniach kwoty w różnych wysokościach i procenta wpłacających.

RR w głosowaniu przyjęła proponowaną kwotę składki w wysokości 50 zł od rodziny (Lub 25zł na semestr, dwie raty). Wpłaty w terminach: I rata – koniec I semestru, II rata – 3-.04.

Ustalono także premię dla klasy, która wykaże się najlepszą zbieralnością (obowiązuje data 30.04).

W czasie zbierania pieniędzy na RR należy zapytać o rodzeństwo w innych klasach i odnotować, kwotę od rodziny dzieli się równo na każde dziecko.

- Powołanie zespołu do określenia celów wydatkowania funduszy (przygotowanie listu do rodziców): 1F Justyna Skrzypczak – Jaśkowiak, 4B Lena Bretes, 3A Marta Plichta
Zespół przygotowuje list, każdy przedstawiciel RR wydrukuje go dla swojej klasy i przekazuje dzieciom/ rodzicom. Pieniądze na RR można zbierać już na kolejnym zebraniu, uprzedzić rodziców, aby byli przygotowani.

Finanse RR – zasady rozliczania finansów RR (terminy, zasady wypłacania z konta) zostaną uzgodnione przez prezydium i przedstawione mailowo.

7. 'Palące problemy'

- **Jawna komunikacja mailowa** – w korespondencji email piszemy do całej grupy RR
- **Program wychowawczy i system oceniania.**

Pani Konarzewska we współpracy z psychologiem szkolnym przygotowała zmiany w programie wychowawczym szkoły i przedstawiła je RR.

Wnioski i pomysły RR:

- pkt. VIII (cele wychowawcze) dodać cel – przeciwdziałanie przemocy.
- kółka zainteresowań oraz harmonogram uroczystości szkolnych –w programie wychowawczym powinny być te informacje wraz z terminami i patronatem nauczycieli.
- pierwszeństwo w ustalaniu terminów zajęć pozalekcyjnych dla uczniów z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznych. Nastąpiła znaczna różnica zdań na ten temat, ustalono, że sprawą zajmie się grupa robocza.
- wnioski o uściślenie statutu (wydawanie niektórych prac pisemnych do domu, oddzielny zeszyt do prac pisemnych)

Powołanie zespołu do uściślenia programu wychowawczego: 6A Małgorzata Konarzewska, 1C Edyta Białkowska, 6B Małgorzata Warszczyńska –Jędrzejewska.

- **Bezpieczeństwo w szkole.**

Przeciwdziałanie przemocy – pomysły RR: dyżury nauczycielskie na korytarzach, monitoring szkoły, odpowiedzialność materialna rodziców za szkody, odpracowanie strat przez uczniów, identyfikatory dla nauczycieli i uczniów.

- **Praca świetlicy**

- pani dyrektor znalazła 2 dodatkowe pomieszczenie na potrzeby świetlicy,
- praca świetlicy jest poniżej standardów, ogranicza się do pilnowania dzieci, nie prowadzi się zajęć.
- praca świetlicy jest utrudniona również przez niedostosowanie godzin odjazdów autobusów do dzwonek. Dzieci są zaprowadzane do świetlicy na 20 min, a lepiej byłoby przyspieszyć odjazd autobusu.

Powołanie zespołu do spraw świetlicy i stołówki: 1C Edyta Białkowska (zaprasza chętnych do współpracy)

- **Gimnazjum**

Panie Konarzewska i Jędrzejewska (6A, 6B) przedstawiły obecną sytuację uczniów klas szóstych, którym nie gwarantuje się nauki w tym samym kompleksie szkolnym. Oddanie gimnazjum jest zaplanowane na 2017rok. Rodzice klas szóstych napisali pisma do burmistrza i rady miejskiej Kórnik, z prośbą o utworzenie 1 lub 2 oddziałów gimnazjalnych od września 2016r w obecnym budynku szkolnym.

Wnioski :

- szkoła powinna zgłaszać uczniów do konkursów ogólnopolskich,
- zbierać surowce wtórne.

'Pałace problemy' – przesyłać drogą mailową do pani Białkowskiej do srody 14.10. Prezydium RR zapozna się z nimi i przedstawi dyrektorowi szkoły.

Protokołowała: Małgorzata Warszczyńska - Jędrzejewska

Protokół nr 3 z zebrania Rady Rodziców w dniu 28.10.2015 godz. 18.00

Harmonogram

1. Przyjęcie protokołów nr 1, 2.
2. Sprawozdanie z działalności między spotkaniami.
3. Ustalenie terminu kolejnego spotkania.
4. Uchwalenie regulaminu Rady Rodziców,
5. Dodatkowe źródła finansowania Rady Rodziców.
6. Problemy/prośby zgłaszane przez Dyрекcję SP Kamionki.
7. Problemy/prośby zgłaszane przez Radę Rodziców.
8. Wnioski/uwagi.

1. RR w głosowaniu przyjęła protokoły z zebrania RR nr 1, 2.
2. Sprawozdanie z działalności między spotkaniami – zobowiązania członków RR z poprzedniego spotkania).
 - dopracowano regulamin RR,
 - program wychowawczy – w trakcie wprowadzania zmian,
 - list do rodziców zachęcający do wpłacania składek na RR – w trakcie przygotowania.
 - spotkanie Prezydium odbyło się w dniu 21.10.2015,
 - spotkanie Prezydium z Dyrekcją SP Kamionki odbyło się w dniu 27.10.2015.
 - reprimenda/przestroga przewodniczącego RR – nie należy działać w imieniu RR bez informowania pozostałych członków rady.

3. Ustalenie terminu kolejnego spotkania:

- spotkanie Prezydium: 25.11.2015, godz 18
- spotkanie RR: 02.12.2015, godz 18

4. Uchwalenie regulaminu RR – w głosowaniu regulamin RR przyjęto jednogłośnie.

5. Dodatkowe źródła finansowania RR:

- smycz do identyfikatora

Pomysłem RR przedstawionym Dyrekcji jest wprowadzenie identyfikatorów dla uczniów w celu poprawy bezpieczeństwa i zredukowania niewłaściwych zachowań. Sprzedaż smyczy mogłaby stanowić źródło dochodów RR.

Ustalono, aby poddać ten pomysł dyskusji na spotkaniach klasowych.

- zbiórka surowców wtórnych.

6. Problemy/prośby zgłaszane przez Dyrekcję SP Kamionki.

6.1. zapewnienie i sfinansowanie transportu dzieci i nauczycieli uczestniczących w konkursach poza szkołą.

RR zadecydowała, że nie ma możliwości finansowych, aby spełnić tę prośbę.

6.2. „Pola Nadziei” – fundacja pomagająca w budowie hospicjum. Potrzebne jest przygotowanie pól pod uprawę kwiatów (prace ziemne/ogrodowe na powierzchni 20-30 m², darń do zdjęcia i wymiana gruntu).

Decyzja RR – poszukać w klasach osób, które podjęłyby się tego zadania. Marta Nowak (2E) przygotowuje pismo do rodziców w tej sprawie.

6.3. Próba ewakuacyjna – poinformować rodziców, aby przygotowali dzieci na próbę

6.4. telefony, smartfony – uzgodnić wspólne stanowisko rodziców, porozmawiać na zebraniach klasowych (np. jedna przerwa dziennie).

6.5. Dni wolne od zajęć dydaktycznych (w tym roku szkolnym będzie ich 13) – prośba dyrekcji o uczulenie rodziców, aby podawać rzeczywiste (a nie na wyrost) zapotrzebowanie na opiekę. W przeciwnym wypadku szkoła ponosi niepotrzebne koszty (autobusy, pracownicy).

7. Problemy/prośby zgłaszane przez Radę Rodziców.

7.1. bezpieczeństwo w szkole – system zabezpieczający wejście do szkoły oraz identyfikatory dla uczniów.

Marta Plichta (3A) przygotowuje pismo do gminy o uruchomienie etatu woźnego.

7.2. niedostosowanie budynku – za niskie ławki w części klas, wadliwe szafki, niebezpieczne okna. Propozycja RR – zmiana ustawienia szafek na holu, tam mogłyby czekać na autobus dzieci, które nie jedzą obiadów.

Wyższe ławki zostaną zamówione przy kolejnych transzach funduszy.

7.3. funkcjonowanie świetlicy – odpowiedzialność za dzieci, uruchomienie kótek zainteresowań, podział na mniejsze sale i podział przestrzeni.

Dyrekcja rozumie te problemy, stopniowo będą wprowadzane ulepszenia.

7.4. zajęcia pozalekcyjne odpłatne i nieodpłatne.

- Dyrekcja zobowiązała się, że będzie informacja na stronie internetowej szkoły.

- Nauczyciele nie zorganizowali zajęć dla dzieci zdolnych, na wniosek RR będzie inny podział zajęć z godzin karcianych (dla dzieci uzdolnionych oraz mających problemy z nauką).

7.5. Dziennik elektroniczny – priorytet Dyrekcji, która dąży do tego, aby uruchomić go jak najszybciej.

7.6. Zajęcia indywidualne, wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne (wczesne godziny zajęć).

7.7. system oceniania – zgoda Dyrekcji na wydawanie wszystkich sprawdzianów i innych prac pisemnych rodzicom do wglądu do domu, z zastrzeżeniem, że powinny one być zwrócone do szkoły.

7.8. tablica informacyjna w holu – prośba RR o umieszczanie ważnych informacji na tablicy przy wejściu do szkoły. Z drugiej strony umieszczona będzie tablica służąca wymianie informacji między rodzicami.

7.9. zajęcia etyki w planie zajęć- liczne wnioski rodziców o równe traktowanie dzieci uczęszczających na religię oraz na etykę. Obecnie religia jest wpleciona w plan innych zajęć, a dzieci chodzące na etykę oczekują w świetlicy.

Stanowisko Dyrekcji – nie ma możliwości organizacyjnych, aby zajęcia prowadzone były równolegle, a łatwiej jest zapewnić opiekę niewielkiej grupie dzieci chodzącej na etykę niż bardzo licznej grupie dzieci chodzących na religię.

7.10. wnioski o rodziców o niereligijny charakter zajęć przedświątecznych – poddać dyskusji w klasach.

7.11. wniosek o dostosowanie godzin odwozów do Szczytnik, obecnie dzieci wchodzą na 15min do świetlicy.

7.12. jakość obiadów – jest poprawa, program „Szkoła na widelcu”

7.13. Konto do wpłat na obiady – zostanie uruchomione od stycznia.

7.14. harmonogram imprez szkolnych i werbowanie nauczycieli do ich organizacji.

7.15. maty na salę gimnastyczną- zostaną zamówione przy kolejnych transzach funduszy.

7.16. woda do picia dla uczniów – wniosek to woda dostępna bez ograniczeń dla uczniów, dyskusja nad możliwością finansowania..

7.17. działanie sekretariatu – trudności z umówieniem się – zostały uruchomione telefony stacjonarne, które usprawnia komunikację

7.18. lista lektur a języka polskiego – wniosek o opracowanie listy na następny rok szkolny przed wakacjami.

Protokołowała Małgorzata Warszczyńska - Jędrzejewska

Protokół nr 4 z zebrania Rady Rodziców w dniu 02.12.2015 godz. 18.00

1. Przyjęcie protokołu nr 3

Protokół nr 3 został przyjęty w głosowaniu jednogłośnie.

2. Następane spotkanie.

Ustalono termin następnego spotkania RR na dzień 03.02. 2016 godz 18.00

3. Propozycje uchwały RR

Zgodnie z ustaleniami z dyrekcją szkoły, przewodniczący RR zaproponował przyjęcie uchwały o zamknięciu szkoły w godz. 9-11 (w celu podniesienia bezpieczeństwa). Rada zgodziła się na te propozycję, przewodniczący przygotowuje treść uchwały.

4. dofinansowanie z funduszy RR

Ustalono, że wnioski o dofinansowanie z funduszy RR muszą być składane na piśmie. Konieczne jest określenie kwoty.

5. Korzystanie z telefonów przez uczniów.

Wspólne stanowisko rodziców to zakaz korzystania z telefonów podczas pobytu w szkole. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy dziecko musi skontaktować się z rodzicem – informuje wtedy nauczyciela.

Propozycja zorganizowania akcji informacyjnej w klasach – przy pomocy wychowawców i samorządu szkolnego.

6. Smycze i identyfikatory.

RR potwierdza, że na zebraniach w klasach większością głosów odrzucono pomysł wprowadzenia identyfikatorów dla uczniów (oraz związanych z nimi smyczy).

7. Transport dzieci na konkursy

RR nie ma możliwości finansowania dowozu dzieci na pozaszkolne konkursy.

8. Lodowisko koło szkoły

Przedstawiciel klasy 1F (p. Justyna Skrzypczak – Jaśkowiak) zbada możliwość utworzenia lodowiska na terenach przyszkolnych na czas ferii zimowych.

9. Strona internetowa RR

Przedstawiciel klasy 5c (p. Agnieszka Izmańców) zajmie się obsługą strony internetowej (zakładki RR)

10. Kiermasz świąteczny

Przewodniczący RR przedstawił pomysł Prezydium RR (uzgodniony z dyrekcją szkoły) na zorganizowanie kiermaszu świątecznego. Kartki i ozdoby świąteczne będą przygotowane przez klasy oraz sprzedawane w terminach podanych poniżej. Cały dochód z kiermaszu zostanie przeznaczony na zakup sprzętu nagłaśniającego dla szkoły.

RR przyjęła pomysł, postanowiono też przygotować fanty na kiermasz.

Harmonogram kiermaszu 10.11.12 oraz 17-18.12 (godz. 7.15- 9.00, 11.15 – 13.30, 15.15 – 17.00).

Członkowie RR ustalili harmonogram dyżurów.

Ustalono, aby wysłać do wszystkich rodziców informacje o kiermaszu oraz zamieścić plakat informacyjny na szkolnej stronie internetowej.

11. Wiosenny festyn rodzinny.

Wyłoniono zespół rodziców, który zajmie się organizacją festynu: przewodnicząca grupy – Justyna Adamska (2d) oraz Edyta Białkowska, Marta Nowak, Katarzyna Walczyk, Małgorzata Konarzewska.

12. Stan funduszy RR oraz propozycje wydatkowania.

Przewodniczący RR przedstawił stan funduszy RR po zbiórce składek. Wynosi on 10.005 zł.

Propozycje wydatkowania: sprzęt nagłaśniający, materiał do wystroju szkoły (na apele i uroczystości), instrumenty muzyczne (na lekcje i uroczystości), książki do biblioteki, fantom pierwszej pomocy, podest/scena, sztandar.

13. Relacja ze spotkania Prezydium RR z p. dyrektor w dniu 23.11.2015.

Przewodniczący RR omówił przebieg spotkania:

- stałe spotkania,
- woda dla dzieci jako alternatywa dla kompotu,
- umieszczanie jadłospisu na stronie internetowej i w gablocie,
- kalendarz zebrań klasowych do końca roku szkolnego (strona i gablota),
- dziennik elektroniczny od drugiego semestru,
- wysokie ławki do końca roku kalendarzowego,
- konkurs na organizację zajęć pozalekcyjnych ogłoszony przez urząd gminy,
- automat z napojami i zdrową żywnością w szkole,
- przestawienie szafek w holu (wymaga zgody urzędu gminy),
- możliwości organizowania czasu na przerwach,
- bezpieczeństwo (bezpłatna wycena systemu zabezpieczającego)
- fotograf
- świetlica (nieformalny kierownik to p. Joanna Ochocka)
- pomysł na kiermasz.

14. Ferie zimowe

P. Małgorzata Konieczny (1a) przedstawiła 4 oferty zorganizowania ferii zimowych przez firmy zewnętrzne.

15. Fotograf

P. Edyta Białkowska (1C) przedstawiła 2 ofert fotografii szkolnej.

16. Wnioski

1. Wolontariat gimnazjalistów – praca w świetlicy.
2. boisko trawiaste przy szkole jest niebezpieczne dla dzieci (pozostało szkło po budowie)

Protokół nr 5 z zebrania Rady Rodziców w dniu 03.02.2016 godz. 18.00

1. Zaakceptowano protokół z poprzedniego spotkania.
2. Termin kolejnego spotkania 9 marca
3. Zostało założone konto bankowe Rady Rodziców.
4. Program wychowawczy rok szkolny 2015/2016 – zatwierdzamy ten, który jest. Zaczynamy przygotowywać nowy na rok szkolny 2016/2017. Propozycja połączenia programu wychowawczego 2016/2017 z wyborem patrona szkoły. Powrót do omawiania programu 2016/2017 na następnych radach.
5. Fotograf w szkole – do następnej rady rodziców czekamy z ostatecznym wyborem fotografa, który wykona zdjęcia dzieciom w poszczególnych klasach.
6. Zajęcia dodatkowe w celu odciążenia świetlicy – odpłatne – 70 zł. - przedpołudniowe warsztaty plastyczne oraz płatne gry planszowe dla dzieci. Pytanie do p. Dyrektora o zorganizowanie zajęć bezpłatnych w świetlicy.
7. Półkolonie zimowe – brak propozycji w naszej szkole w tym roku. Lepsza organizacja półkolonii zimowych w roku szkolnym 2016/2017.
8. Bezpieczeństwo w szkole – karty wstępu do szkoły, koszt systemu ok. 100 tys. zł. Projekt przedłożono dyrekcji szkoły. Jesteśmy w trakcie szukania sponsora tego systemu.
9. Pola nadziei – ze względu na koszty wykonywanie projektu w paru fazach. Faza I – wiosna 2016.
10. Lodowisko – podziękowanie za zaangażowanie w jego zorganizowaniu wraz z regulaminem korzystania. Powtórka akcji w następnym roku szkolnym.
11. Przygotowanie firmowego papieru RR aby można było na nim wysyłać podziękowania do firm, które pomagają nam w wykonaniu różnych prac lub za przekazywanie pieniędzy (OSP Kamionki – wylanie lodowiska, Pola nadziei, GlaxoSmithKlein „Orange Day”, EMKA – przygotowanie strony RR w internecie)
12. Kiermasz świąteczny – pieniądze zostały przekazane na zakup sprzętu nagłaśniającego. RR dołożyła dodatkowo 1 500zł.
13. Dofinansowanie imprez z pieniędzy RR: Pola nadziei 1 500 zł., festyn rodzinny 2 500 zł., inne zgłaszane konkursy – wnioski są w trakcie rozpatrywania.
14. Teczka firmowa RR – potrzebnych ok. 600szt. Wyznaczona osoba zajmie się znalezieniem sponsora.
15. Festyn rodzinny odbędzie się 21 maja.
Dyskusja nad celem zbiórki pieniędzy podczas festynu (ustalenie celu działania), propozycje: pomoce dydaktyczne, instrumenty muzyczne, książki do biblioteki, sztandar szkolny, fantom, scena/podest, płótno.
Dyskusja nad sposobami znalezienia sponsorów – lokalnych firm, które mogłyby przekazać nagrody rzeczowe lub swoje usługi jako nagrody w konkursach.
Przedstawienie pomysłów na atrakcje, ustalenie koordynatorów.
16. Propozycja zorganizowania zbiórki książek/lektur do szkolnej biblioteki – dyskusja, ustalenie osób odpowiedzialnych.

Protokołowały:

Matylda Szwejkowska (6B)

Małgorzata Jędrzejewska (6B)

Protokół nr 6 z zebrania Rady Rodziców w dniu 09.03.2015 godz. 18.00

1. Przyjęcie protokołu nr 5 z poprzedniego spotkania

Protokół nr 5 został przyjęty w głosowaniu jednogłośnie.

2. Następne spotkanie.

Ustalono termin następnych spotkań RR na dzień:

20.04.2016 godz. 18.00 oraz 18.05.2016

3. Uzasadnienie przyczyny przeprowadzonego wyboru Z-cy Przewodniczącego – Marta Plichta – rezygnacja z przyczyn osobistych

Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania. Policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

Jednogłośnie wybrano panią Justynę Skrzypczak-Jaśkowiak.

4. Omówienie spraw związanych z wiosennym festynem szkolnym – zaplanowanym na dzień 21. maja 2016r

Organizacja i rozkład dnia.

Ustalenie terminu – na dzień 21 maja 2016.

Podział na pełnione role i funkcje.

Wybór celu – na jaki zbieramy? Dyskusja – różne pomysły.

Zatwierdzenie celu wykorzystania środków finansowych z festynu _ przeznaczenie na zakup piłkarzyków do świetlicy oraz stworzenie stref kreatywności (kącik mola książkowego, zabawy interaktywne, planszowe).

Ustalenie fantów na festyn: artykuły dekoracyjne, artykuły biurowe, artykuły przemysłowe, sportowe.

5. Krótkie sprawozdanie z działalności pomiędzy spotkaniami

- styczeń odbyły się szkolenia i pogadanki z dziećmi w zakresie udzielania pierwszej pomocy w 12 oddziałach szkolnych przez pracowników Zespołu BHP Grupy PZU z Poznania,

- podziękowanie dla pani Małgorzaty Kaczmarek za ulepszenie strony internetowej SP Kamionki,

- inicjatywa „Biblioteka od nowa” – ustalono kwotę 200 zł dla zwycięskiej klasy

- spotkanie Prezydium, Komitetu organizacyjnego Wiosennego Festynu Szkolnego z Dyrekcją Szkoły

6. Bezpieczeństwo i ewidencja SP Kamionki

- Edyta Białkowska – spotkanie z Burmistrzem i firmą Orange w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik - istnieje możliwość współfinansowania systemu kontroli dostępu dla SP Kamionki przez firmę Orange oraz ze środków gminnych

-RR zatwierdziła pismo dotyczące bezpieczeństwa

7. Fotograf

Edyta Białkowska zaprezentowała ofertę firmy fotograficznej, dyskusja na temat zasadności wprowadzania fotografa z końcem roku szkolnego. Nie podjęto żadnych wiążących decyzji.

8. Wnioski

- Potrzeba zakupu szafy dla potrzeb RR

Protokołowała: Katarzyna Walczyk

Protokół nr 7 z zebrania Rady Rodziców w dniu 20.04.2016r godz. 18.00

Harmonogram

1. termin następnego spotkania.
2. stan finansów.
3. festyn rodzinny

Przedstawienie softysa Kamionek - (uczestniczył w spotkaniu).

Ponadto, na zebraniu obecne były pani dyrektor szkoły i jej zastępca.

Pkt 1. Termin następnego spotkania

Przewodniczący RR przypomniał termin kolejnego spotkania – 18.05.2016.

Pkt.2. stan finansów

- Przewodniczący RR omówił wpływy finansowe, wydatki i rezerwy oraz stan wolnych środków.
 - w celu kontroli wydatkowania funduszy ustalono, że zostanie powołana Komisja Rewizyjna (losowo trzy osoby z rady, spoza Prezydium)
 - w związku z różnicą pomiędzy deklarowanymi wpłatami a faktycznym stanem środków, ustalono, aby wszyscy skarbnicy klasowi jeszcze raz dokładnie poinformowali jakie kwoty przekazali na RR (gotówką do skarbnika RR oraz przelewem na rachunek). Termin 29.04.
 - relacja z wydatkowania funduszy: pieniądze przekazywano nauczycielom na ich pisemny wniosek. Przewodniczący oraz skarbnik RR na radzie pedagogicznej przekazali informacje nauczycielom o sposobach i terminach składania wniosków. Zaszło nieporozumienie odnośnie terminu składania wniosków.
- Wszystkie wnioski zaakceptowano, oprócz wniosku o zakup jajek ze styropianu do świetlicy (decyzja Prezydium). Konkurs ekologiczny został dofinansowany z gminy.
- omówienie zestawienia wpływów ze składek, kiermaszu oraz nadpłaty olimpiad. Przedstawienie ostatecznej kwoty wpływów.
 - wydatki dotychczasowe: konkursy, sprzęt nagłaśniający, artykuły plastyczne, nagrody, pieczętki.
 - ostateczny stan konta RR.
 - planowane wydatki: festyn, nagrody na zakończenie roku szkolnego, pola nadziei, nagroda dla klasy, która wykazała się najlepszą zbieralnością funduszy na RR.
 - dyskusja o kwocie nagrody: w głosowaniu jednomyślnie przyjęto kwotę 200zł.
 - dyskusja o kwotach dofinansowania nagród na koniec roku szkolnego oraz o kwocie, która pozostanie na dofinansowanie festynu.

Pkt. 3 Festyn rodzinny.

Koordinator akcji – p. Justyna Adamska, przedstawiła relację z przygotowań do festynu oraz prowadziła dyskusję o pomysłach na atrakcje.

- mapa zaplanowanych atrakcji – dyskusja nad lokalizacją (scena, fanty, balony, straż pożarna, dmuchane zjeżdżalnie, konkurencje sportowe, kawiarenka, atrakcje kreatywne, gra terenowa).
- sołtys Kamionek przedstawił swoje propozycje sfinansowania następujących atrakcji: balonów, opasek odblaskowych dla dzieci, zjeżdżalni.
- dyrektor szkoły omówiła propozycje nauczycieli: występy artystyczne, piosenki, tańce, zabawy sportowe (zumba integracyjna), turniej dla rodziców i dzieci (przeciąganie liny), integracyjny tor przeszkód, zabawy plastyczne. Ponadto p. dyrektor przedstawiła propozycję instytutu mikro ekologii (prelekcja i warsztaty zdrowego żywienia)
- dyskusja nad sposobami nagradzania uczestników konkursów (medale wykonane na zajęciach świetlicowych, naklejki, słodczyce, puchary). Zrezygnowano z zakupu pucharów.
- lista osób, które pomogą w organizacji i przeprowadzeniu festynu – uzupełnienie danych.
- organizacja dystrybucji fantów- przewodniczący RR przedstawił pomysł na sprzedaż losów/cegiełek. Dyskusja nad innymi pomysłami.
- powołanie koordynatora kiermaszu – pani Marta Nowak (2E)
- na wniosek pani dyrektor ustalono przekazanie informacji do wszystkich rodziców o konieczności sprawowania opieki nad dziećmi w czasie festynu. (przygotowanie tekstu, przekazanie wychowawcom i rodzicom).
- ustalono, że zostaną przygotowane plakaty informacyjne na drzwi szkoły.
- organizacja sprzątnięcia po festynie.

Protokołowała: Małgorzata Warszczyńska - Jędrzejewska

Protokół nr 8 z zebrania Rady Rodziców w dniu 18.05.2016r.

W związku z organizacją Festynu Rodzinnego w dniu 21.05.2016 spotkanie zostało poświęcone na omówienie tego przedsięwzięcia

1. Protokół ze spotkania nr 7.

Zatwierdzono protokół ze spotkania nr 7

2. Termin kolejnego spotkania.

Ustalono termin kolejnego spotkania na 08.06.2016.

3. Fotograf

W związku z wycofaniem się firmy fotograficznej podjęto dyskusję na temat fotografa. Podtrzymano decyzję iż każda klasa we własnym zakresie jeśli chce, to organizuje sobie fotografa oraz że Pani Anna Mazanka zorientuje się co do możliwości zorganizowania fotografa i przedstawi do końca dnia 20.05.2016 ewentualne oferty

4. Festyn Rodzinny.

Omówiono szczegółowo:

- Harmonogram
- Podział funkcji
- Ustalono umiejscowienie poszczególnych atrakcji.
- Ustalono datę i termin odprawy rodziców zgłoszonych do pomocy na piątek 20.05.2016 godzinę 19:00
- Ustalono zbiórkę wszystkich osób funkcyjnych w sobotę 21.05.2016 na godzinę 9:00

Protokołował Jerzy Walczyk

Protokół nr 9 z zebrania Rady Rodziców w dniu 08.06.2016r.

1. Pola Nadziei.

Przewodniczący RR przedstawił relację ze spotkania z zastępcą burmistrza Gminy Kórnik w dniu 27.05. oraz z przedstawicielem UMIG Kórnik i wykonawcą w dniu 01.06 w sprawie przygotowania ziemi pod uprawę kwiatów sprzedawanych na rzecz hospicjum. Uzgodniono, że gmina pokryje koszty wymiany ziemi.

2. opinie o pracy nauczycieli SP Kamionki

Na wniosek nauczycieli kończących staż w celu zdobycia awansu zawodowego, RR dyskutowała o ocenie ich dorobku zawodowego.

3. ubezpieczenie NNW w roku szkolnym 2016/17

RR omówiła oferty ubezpieczenia NNW dla uczniów i pracowników oświatowych firmy AXA i Bezpieczny.pl.

Uzgodniono, że RR zapozna się z ofertą i chce być poinformowana o decyzji dyrekcji.

4. Fotograf

Dyskusja o ofercie firmy fotograficznej na wykonanie zdjęć klasowych. Podjęto decyzję o rezygnacji z usług z powodu zbyt późnego terminu.

5. Podziękowania dla dyrekcji i grona pedagogicznego.

Zdecydowano o przygotowaniu podziękowań w 3 egzemplarzach: dla dyrekcji, grona pedagogicznego i pracowników administracji i obsługi.

6. Nagrody na zakończenie roku szkolnego.

W głosowaniu mailowym wybrano opcję nr 2: klasy 0-3 otrzymają dofinansowanie w kwocie 10zł dla ucznia, klasy 4-6 – 20 zł za każde świadectwo z wyróżnieniem. Zbiorowego zakupu książek dokona Prezydium RR.

Przedstawiono też wyniki głosowania – z wyjątkiem klasy 2e (2 głosów brak) wszyscy przedstawiciele klas zagłosowali na opcję nr 2.

7. stan finansów

Przewodniczący oraz skarbnik RR omówili zestawienie wpływów i wydatków środków finansowych RR.

Każdy przedstawiciel klasy otrzymał zestawienie.

Wolne środki to 10533,34 zł.

8. propozycje wydatkowania wolnych środków

Przedstawiono i przedyskutowano kilka propozycji wydatkowania ww kwoty.

- a) stół do piłkarzyków – ok. 1000zł
- b) przenośny piekarnik – do wypiekania masy solnej, pierników, itp., ok. 350 zł
- c) materiał na kotarę (na przedstawienia, apele),
- d) chusty na wycieczki (łatwa identyfikacja uczniów w tłumie)
- e) kącik kreatywny (czytelniczy, artystyczny, sportowy)
- f) 10 sztalug oraz 10 ram – ok.2500zł
- g) kreatywne strefy gier, korytarzowe lub terenowe (dość wysokie ceny)
- h) podest sceniczny na hol szkoły.

9. zespół ds. wydatkowania środków

Powołano zespół, który zajmie się wyszukiwaniem najlepszych propozycji wydania środków RR i uzgodni zakupy z dyrekcją szkoły.

Koordinator= p. Dorota Graczyk

Członkowie zespołu – Edyta Białkowska, Anna Kram.

Protokołowała Małgorzata Warszczyńska - Jędrzejewska