

Informacje ogólne

- system e-Stołówka działa online na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu
- nie trzeba instalować żadnej aplikacji
- do prawidłowego działania wystarczy aktualna wersja przeglądarki internetowej oraz aktywne konto, w którym loginem jest Twój adres e-mail oraz samodzielnie zdefiniowane hasło
- uzyskanie dostępu możliwe jest tylko przez samodzielne założenie konta rodzica

Uzyskanie dostępu

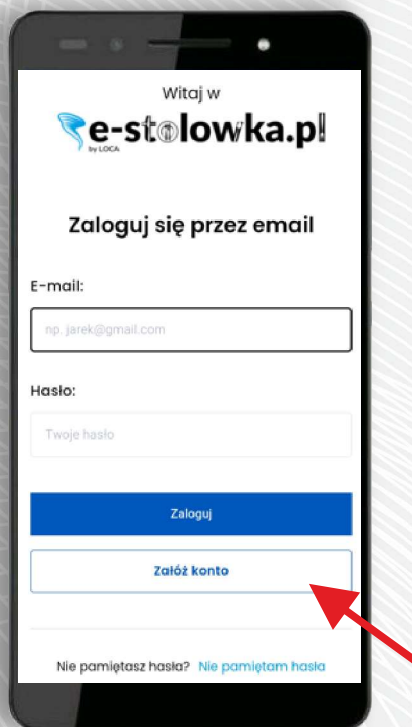
Należy wejść na stronę internetową <https://spkamionki.loca.pl>

KROK 1. Wybieramy opcję **ZAŁÓŻ KONTO**.

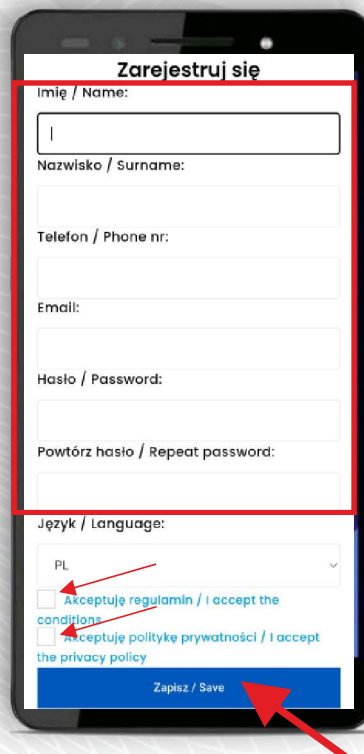
KROK 2. Należy wpisać dane użytkownika (rodzica lub opiekuna), zapoznać się i zaakceptować regulamin i politykę prywatności.

KROK 3. Po zapisaniu danych, na podany e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny do potwierdzenia. Należy w niego kliknąć.

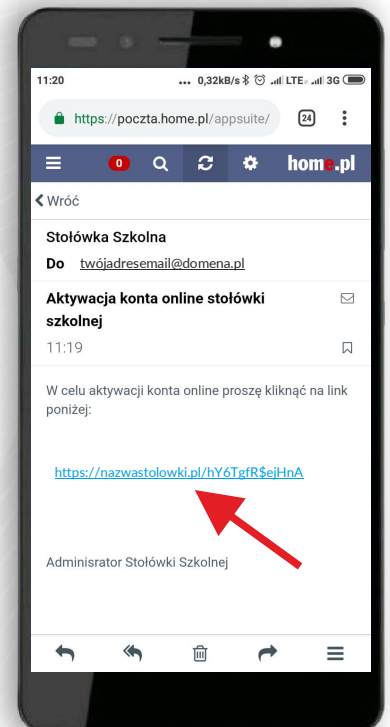
KROK 1



KROK 2



KROK 3



Dodawanie użytkowników (dzieci) do utworzonego konta rodzica / opiekuna

KROK 1. Logowanie przy użyciu danych wprowadzonych przy rejestracji konta, tj. adres e-mail oraz zdefiniowane hasło.

KROK 2. Wybieramy opcję **DODAJ UŻYTKOWNIKA**.

KROK 3. Po wpisaniu danych dziecka oraz wybraniu Awatara, potwierdzamy przyciskiem **ZAPISZ**.

KROK 1

Witaj w
e-stółówka.pl
by LOCA

Zaloguj się przez email

E-mail:
np. jarek@gmail.com

Hasło:
Twoje hasło

Zaloguj

Załóż konto

Nie pamiętasz hasła? Nie pamiętam hasła

KROK 2

Anna Kowalska

Wybierz użytkownika

+ Dodaj użytkownika

KROK 3

Dodaj użytkownika

Imię:
Klaudia

Nazwisko:
Kowalska

Klasa:
2a

Wybierz awatar:

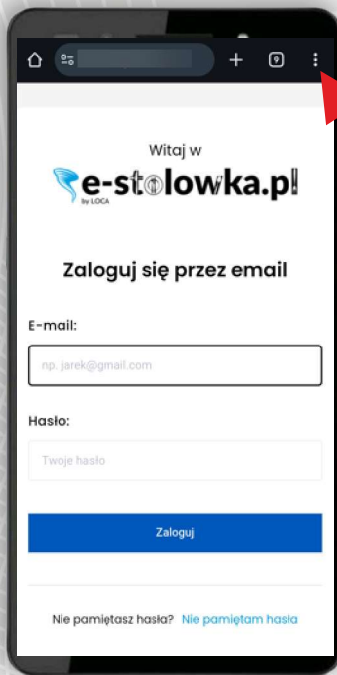
Zapisz

- do jednego konta rodzica / opiekuna można dodać dowolną ilość dzieci
- zamówienie posiłków będzie możliwe dopiero po zasileniu konta
- płatności za pośrednictwem systemu płatności Tpay należy wykonywać oddzielnie dla każdego dziecka

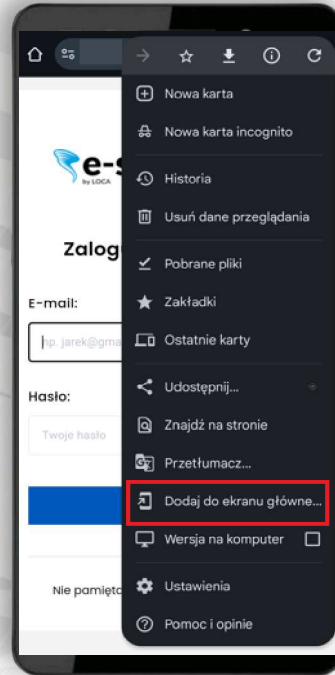
Utworzenie skrótu do pulpitu

Aplikację można dodać jako skrót do ekranu głównego.

Wersja Android

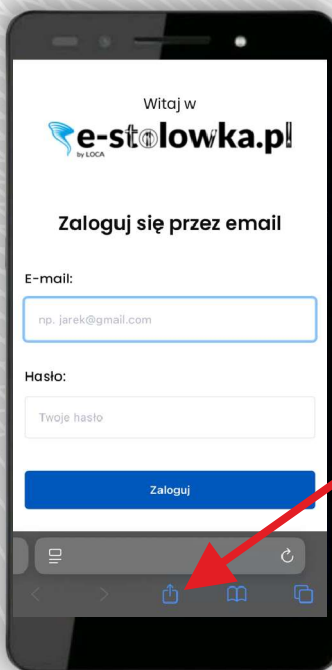


KROK 1.
Przechodzimy do
Ustawień przeglądarki

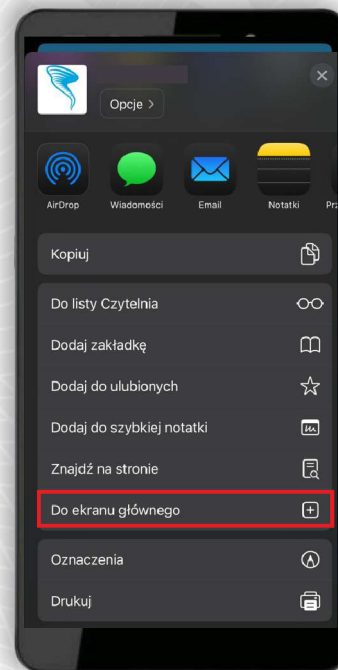


KROK 2.
Wybieramy opcję
Dodaj do
Ekranu Głównego
lub Zainstaluj aplikację

Wersja iPhone



KROK 1.
Przechodzimy do
Opcji udostępniania

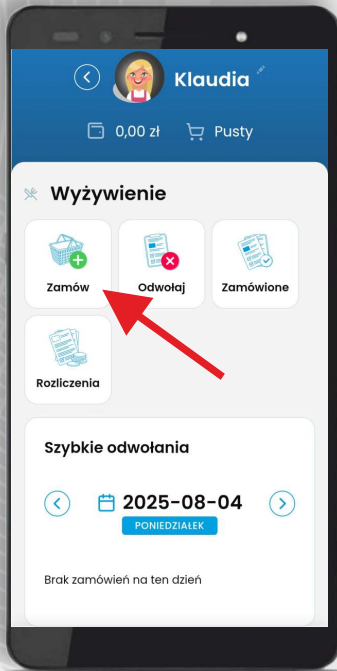


KROK 2.
Wybieramy opcję
Do Ekranu głównego

Zamawianie posiłków - funkcja Zamów - widok Kalendarz

Posiłki mogą być zamówione tylko pod warunkiem posiadania dostępnych środków. Zasilenia można dokonać przed, jak i po dodaniu wybranych posiłków do koszyka.

KROK 1. Wybieramy „Zamów”

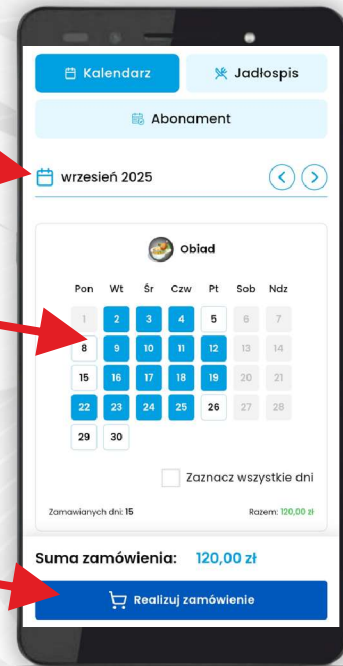


KROK 2. Wybór i dodanie do koszyka

1. Wybór miesiąca

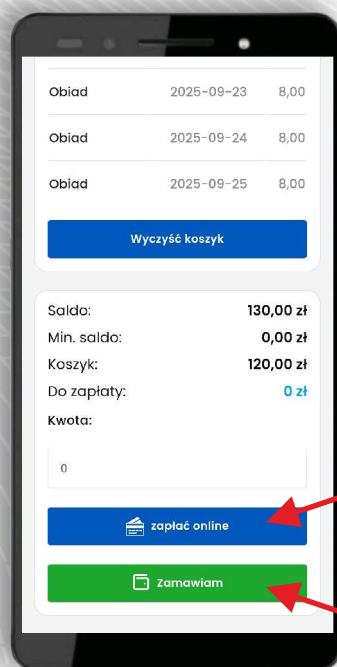
2. Wybór dni

3. Przejście do koszyka



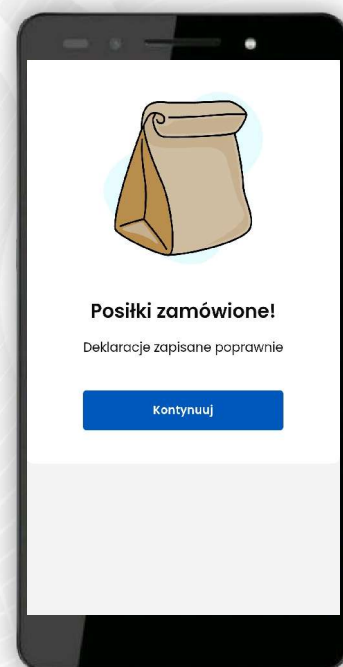
KROK 3. Koszyk - potwierdzenie zamówienia

KROK 4. Zakończenie operacji



W przypadku braku środków, należy wybrać opcję Zapłać online

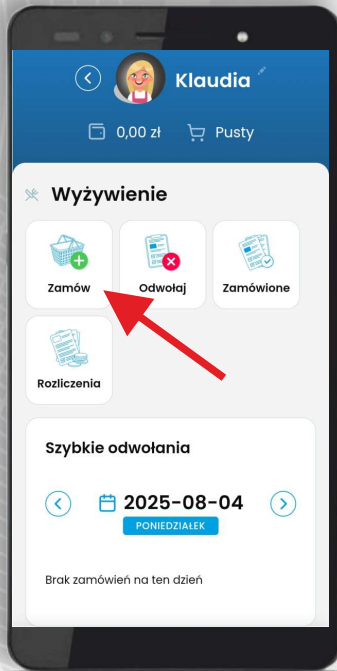
Jeżeli na koncie jest wystarczająca ilość środków należy wybrać opcję Zamawiam



Zamawianie posiłków - funkcja Zamów - widok Abonament

Posiłki mogą być zamówione tylko pod warunkiem posiadania dostępnych środków. Zasilenia można dokonać przed, jak i po dodaniu wybranych posiłków do koszyka.

KROK 1. Wybieramy „Zamów”



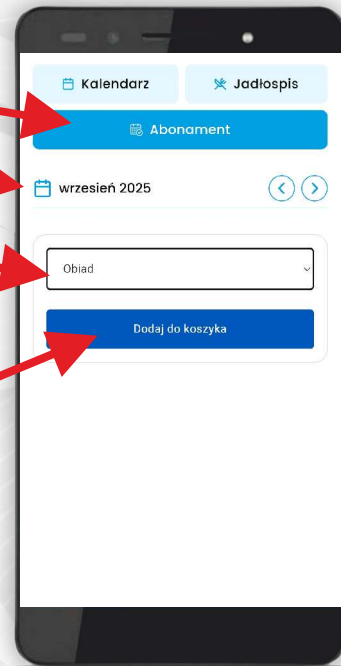
1. Wybór widoku

2. Wybór miesiąca

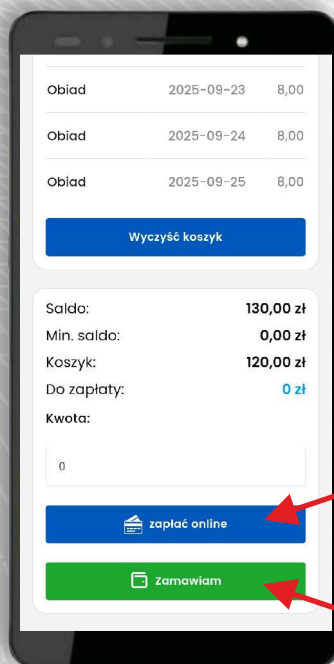
3. Wybór Abonamentu

4. Dodanie do koszyka

KROK 2. Wybór i dodanie do koszyka



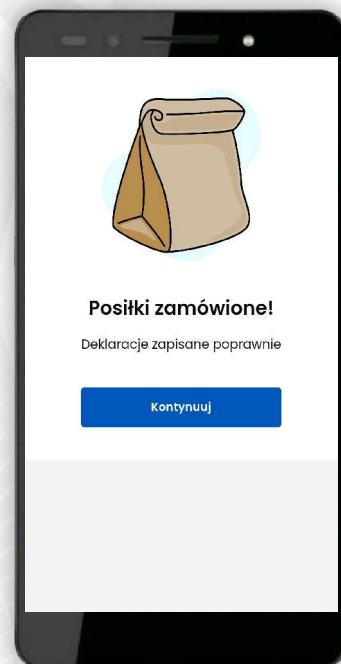
KROK 3. Koszyk - potwierdzenie zamówienia



W przypadku braku środków, należy wybrać opcję Zapłać online

Jeżeli na koncie jest wystarczająca ilość środków należy wybrać opcję Zamawiam

KROK 4. Zakończenie operacji



Zasilenie konta

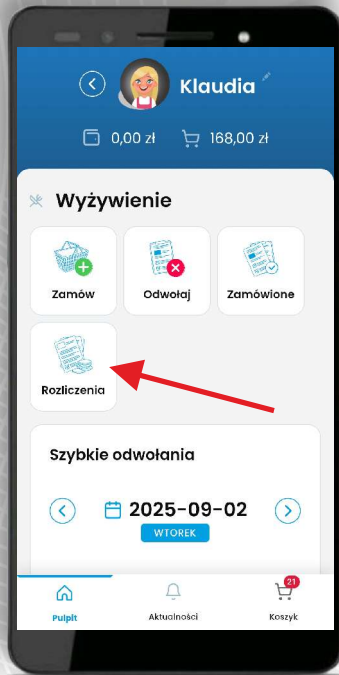
Zasilenia konta można dokonać za pośrednictwem szybkich płatności online Tpay.

Możliwość zapłaty **przelewem tradycyjnym** na konto szkoły.

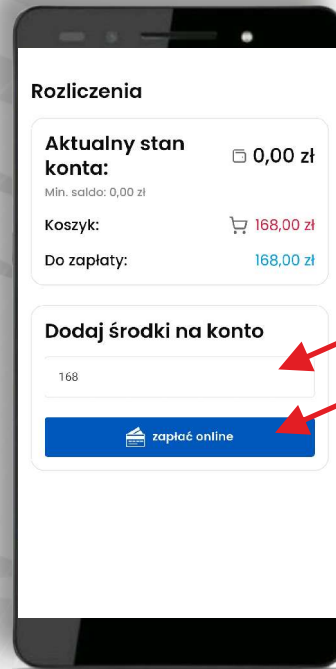
Po wpływie przelewu, którego księgowanie trwa **do 3 dni roboczych**,

wysłana zostanie wiadomość e-mail o zasileniu konta. **Należy wtedy wybrać i zamówić posiłki.**

KROK 1. Panel Rozliczenia



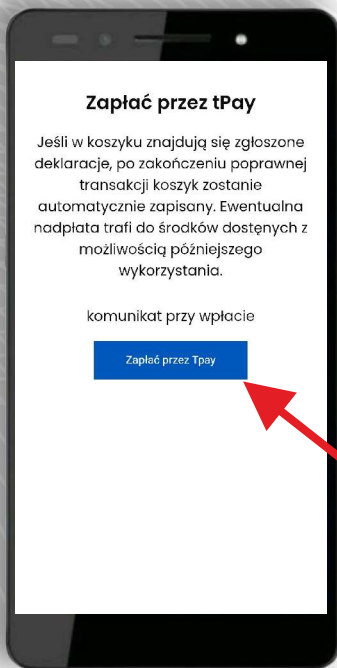
KROK 2. Kwota i przejście do płatności



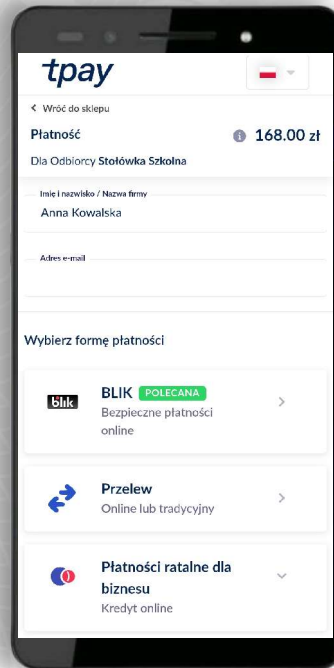
1. Kwota wpłaty

2. Zapłać online

KROK 3. Potwierdzenie



KROK 4. Wybór sposobu płatności i banku

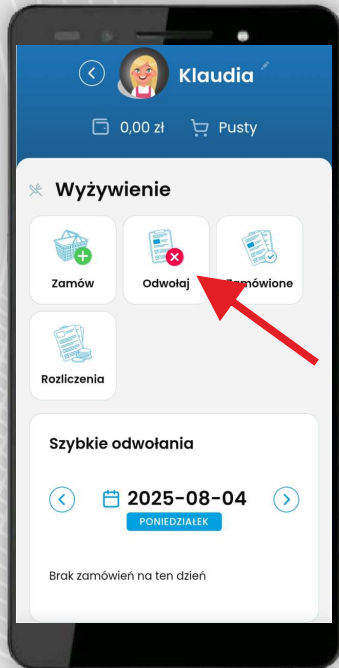


KROK 5. Po poprawnym wykonaniu operacji środki zostaną zaksięgowane automatycznie

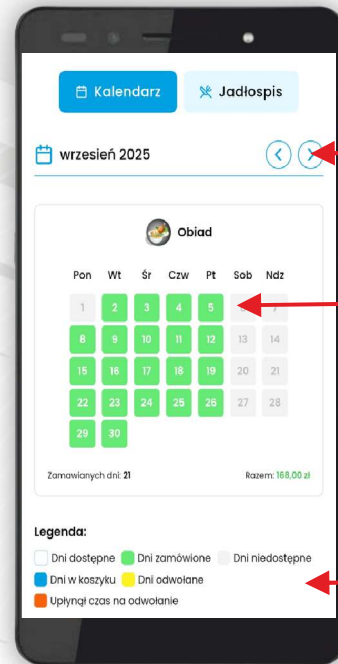
Zgłaszanie nieobecności - odwoływanie posiłków

Opcja 1

KROK 1. Wybieramy „Odwołaj”



KROK 2. Wybór dni do odwołania



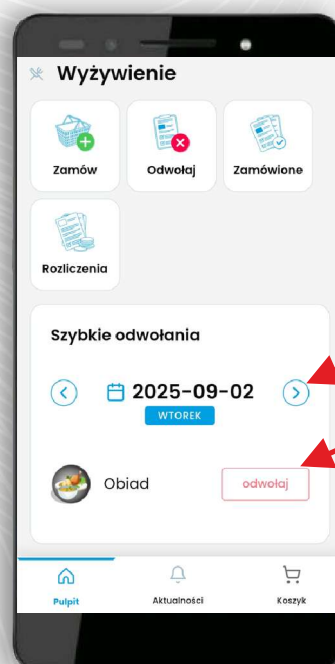
1. Wybór miesiąca

2. Wybór dnia

3. Wyjaśnienie kolorów

Opcja 2

KROK 1. Szybkie odwołania



1. Wybór dnia i posiłku

2. Odwołanie