

## ***Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej***

Kamionki, dnia.....

.....  
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

.....  
adres zamieszkania

.....  
nr telefonu kontaktowego

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Sprawiedliwych wśród Narodów Świata  
w Kamionkach**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojemu synowi/córce\*

Nazwisko i imię ucznia.....

Klasa.....data urodzenia.....

Zamieszkała/y.....ulica.....

Jednocześnie oświadczam, że syn/córka legitymacji szkolnej nie posiada.

Legitymacja szkolna poprzednio wydana uległa:

- zagubieniu\*
- zniszczeniu\*
- została skradziona\*

Oświadczam, że jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 272 Kodeksu Karnego, za poświadczenie nieprawdy\*\*.

.....  
podpis rodzica

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat

\* niepotrzebne skreślić

\*\* art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

---

**Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości 9 zł.**

**Kwotę należy wpłacić na konto Szkoły Podstawowej im. Sprawiedliwych wśród Narodów Świata w Kamionkach.**

**Nr konta 87 9076 0008 2001 0015 4657 0003**

---

ul. Mieczewska 36, 62-023 Kamionki  
Tel.(061)22 76 040  
e-mail: szkola@spkamionki.pl  
www.spkamionki.pl

**ADNOTACJE SZKOŁY:**

Potwierdzam odbiór duplikatu legitymacji szkolnej

Data.....

.....  
Podpis wnioskodawcy